

39184

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2022

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO  
PROVISORIO A DEFINITIVO

RECOLETA, **21 DIC. 2022**

**VISTOS:**

1. Ingreso N° 38114 de fecha 14 de diciembre de 2022.
2. Resolución N° 2922, de fecha 23 de septiembre del 2022, que autoriza Permiso Provisorio.
3. Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Edificación N° 78, de fecha 29 de noviembre de 2012, emitida por la Municipalidad de Recoleta.
4. Ord. 30/699, de fecha 22 de noviembre de 2022 y en atención a Informe Técnico de Funcionamiento N° 346, de fecha 18 de noviembre del 2022, emitidos por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
5. Decreto Alcaldicio N° 1876 del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento N° 1289 del 10 de agosto del 2022 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento N° 1394 de fecha 26 de agosto del 2022 que amplía las facultades del Director de Administración y Finanzas.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1.-**MODIF CASE** el estado del permiso de Provisorio a Definitivo, enrolado con el N° **9-900675**, a nombre de **ERWIN CASTILLO CARRASCO**, Rut **12.557.336-3**, con domicilio comercial **EUSEBIO LILLO N° 446 (EX 440-446) LOCAL 7**, unidad vecinal N° **34** de giro **"SALA DE VENTA DE PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS, CON BODEGA DE REPOSICION"**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 2922, de fecha 23 de septiembre del 2022.

2.- **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.

3.-El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN  
SECRETARIA MUNICIPAL

LSQ/DVM/dgl  
14/12/2022



GONZALO LIZANA COFRE  
DIRECTOR  
ADMINISTRACION Y FINANZAS

2034721